



„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowany ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

**Regulamin rekrutacji uczestników dla projektu pt. „Praktyki zawodowe uczniów ZSP im. Dezyderygo Chłapowskiego w Witkowie szansą na rozwój kompetencji zawodowych i skuteczne wejście na rynek pracy” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu, pt. **„Praktyki zawodowe uczniów ZSP im. Dezyderygo Chłapowskiego w Witkowie szansą na rozwój kompetencji zawodowych i skuteczne wejście na rynek pracy”**.
- 1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.3 Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych, w szczególności w zakresie możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy, przez 42 uczniów kształcących się w dziedzinie **technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik informatyk**.
- 1.4 Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderygo Chłapowskiego w Witkowie**, ul. Warszawska 29, 62-230 Witkowo, zwana dalej **Organizacją wysyłającą**.
- 1.5 Organizacją partnerską/przyjmującą jest **OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C.**, M. Alexandou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Instytucją przyjmującą**.

„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowany ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

## § 2

### Uczestnicy Projektu

- 2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
- 2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- 2.3 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 42 uczniów kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych (32 osób), technik informatyk (10 osób), zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

## § 3

### Zakres wsparcia

- 3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
  - 3.1.1 Formalno-organizacyjne w wymiarze 10 godzin;
  - 3.1.2 Pedagogiczne w wymiarze 15 godzin;
  - 3.1.3 Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki) w wymiarze 15h;
  - 3.1.4 Językowe z zakresu języka angielskiego, w tym przede wszystkim języka branżowego w wymiarze 40 godzin.
- 3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej 12 dni dla każdego Uczestnika, w tym:
  - 3.2.1 Czas pracy w ramach stażu dla jednego uczestnika wyniesie łącznie 80 godzin;
  - 3.2.2 Staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - 3.2.3 Staż będzie realizowany w dni robocze;



„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowany ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

- 3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - 3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - 3.2.6 Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - 3.2.7 W ramach mobilności 2 dni (weekendy) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

## § 4

### **Zasady rekrutacji uczestników**

- 4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 4.3 Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 4.3.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - 4.3.2 Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.



„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowany ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

- 4.4 Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Organizacji wysyłającej, Koordynatora projektu oraz nauczyciela j. angielskiego lub nauczyciela zawodu.
- 4.6 Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
- 4.7 Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
- 4.8 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 4.9 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
- 4.9.1 Test językowy (z języka ang. w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 60 pkt;
  - 4.9.2 Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20);
  - 4.9.3 Ocena z języka ang., w którym odbywać się będzie praktyka – max. 60 pkt (średnia mnożona przez 10);
  - 4.9.4 Ocena sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – max. 30 pkt;
  - 4.9.5 Ocena zaangażowania w działalność szkoły, aktywności społecznej/obywatelskiej ucznia – max. 30 pkt.
- 4.10 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
- 4.11 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.



„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowany ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

4.12 Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.